

# Зенит-ЛКИ

Руководство пользователя.

---

# Оглавление

---

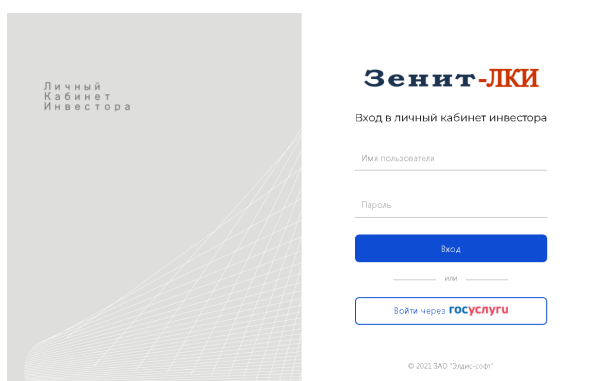
- [1. Описание пользовательского интерфейса](#)
  - [1.1. Вход в систему](#)
    - [1.1.1. Вход в систему по логину и паролю](#)
    - [1.1.2. Вход в систему через Госуслуги](#)
  - [1.2. Портфель](#)
    - [1.2.1. Формирование и актуализация портфеля](#)
    - [1.2.2. Активы](#)
    - [1.2.3. Отчеты](#)
  - [1.3. Собрания](#)
    - [1.3.1. Режим "Собрания" в Зенит-ЛКИ](#)
  - [1.4. Модуль голосования Зенит-ЛКИ](#)
    - [1.4.1. Информация о собрании](#)
    - [1.4.2. Бюллетень](#)
      - [1.4.2.1. Вопросы повестки дня](#)
      - [1.4.2.2. Отображение материалов к вопросам повестки дня](#)
      - [1.4.2.3. Голосование по указанию](#)
      - [1.4.2.4. Сервисные функции при заполнении бюллетеня](#)
      - [1.4.2.5. Предупреждение о скором завершении этапа собрания в бюллетене](#)
      - [1.4.2.6. Печать бюллетеня](#)
    - [1.4.3. Использование Зенит-ЛКИ на различных этапах собрания](#)
      - [1.4.3.1. Участие в собрании](#)
      - [1.4.3.2. Участие в заочной части собраний](#)
        - [1.4.3.2.1. Отправка бюллетеня. Статус учета бюллетеня](#)
        - [1.4.3.2.2. Просмотр отправленного бюллетеня](#)
      - [1.4.3.3. Период "тишины"](#)
      - [1.4.3.4. Регистрация на очной части собрания](#)
      - [1.4.3.5. Голосование на очной части собрания](#)
      - [1.4.3.6. Итоги собрания](#)
  - [1.5. Документы](#)

# 1. Описание пользовательского интерфейса

## 1.1. Вход в систему

Для входа в систему можно использовать логин и пароль, выданные регистратором, или подтвержденную учётную запись портала Госуслуги (если такой способ поддерживается регистратором).

На рисунке показан внешний вид окна входа в систему с возможностью входа через учётную запись портала Госуслуги. Если возможность входа через Госуслуги не предусмотрена регистратором, то кнопка "Войти через Госуслуги" будет скрыта.



### 1.1.1. Вход в систему по логину и паролю

Для входа в систему по логину и паролю инвестору необходимо обратиться лично в представительство регистратора с запросом на предоставление доступа к личному кабинету. Инвестор предоставляет регистратору следующие идентификационные данные:

- ФИО,
- серия и номер паспорта РФ,
- ИНН (не обязательно),
- СНИЛС (не обязательно),
- адрес электронной почты,
- номер мобильного телефона.

Регистратор вводит эти данные в систему и предоставляет пользователю логин.

Система автоматически направляет на указанный адрес электронной почты письмо с ссылкой для установки пароля. Инвестор сам устанавливает пароль к своему личному кабинету. Таким образом исключается возможность раскрытия информации о пароле пользователя третьим лицам со стороны сотрудников регистратора.

Далее пользователь ЛКИ сможет использовать назначенный регистратором логин и установленный пароль для входа в систему.

## 1.1.2. Вход в систему через Госуслуги

Если регистратор предоставляет возможность идентификации пользователей ЛКИ через портал Госуслуги, то любой пользователь, имеющий подтвержденную учетную запись портала Госуслуги, может использовать эти данные для идентификации в системе и создать свой кабинет без личного обращения к регистратору.

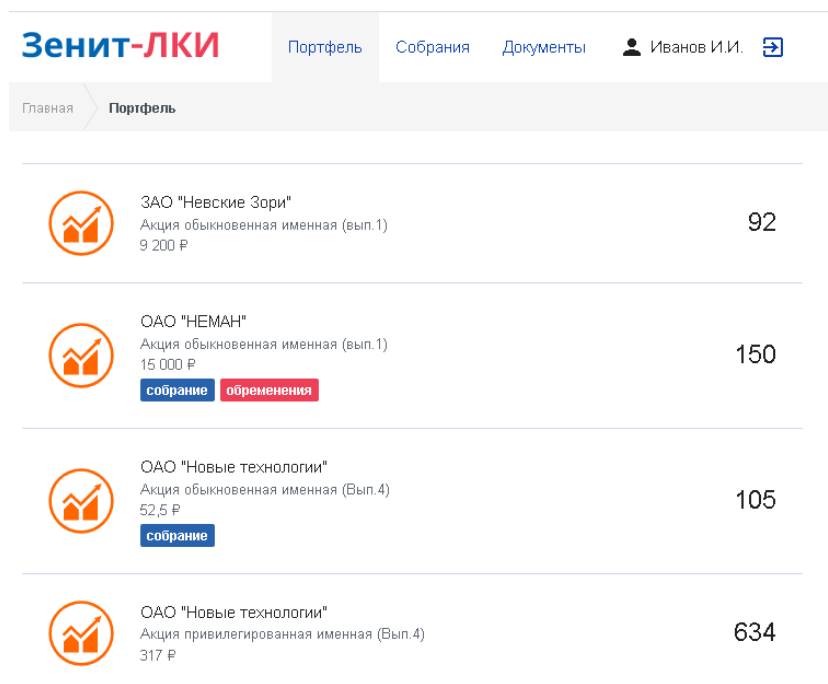
При первом входе пользователя через Госуслуги будет создан личный кабинет по идентификационным данным, указанным в учетной записи портала Госуслуги.





Внимание! Если пользователь при попытке авторизации через Госуслуги получает сообщение "Непредвиденная ошибка при проверке подлинности поставщика учетных записей", то вероятнее всего учетная запись пользователя на Госуслугах не подтверждена. Пользователю необходимо подтвердить учетную запись на Госуслугах и после этого повторить попытку входа.

## 1.2. Портфель

На стартовой странице личного кабинета отображается портфель инвестора. В нем отражена актуальная информация обо всех активах (ценных бумагах) лица из всех реестров, которые помечены регистратором разрешенными для работы через Зенит-ЛКИ.

В списке активов предусмотрена индикация наличия обременений и активных корпоративных действий, проводимых по конкретному активу.

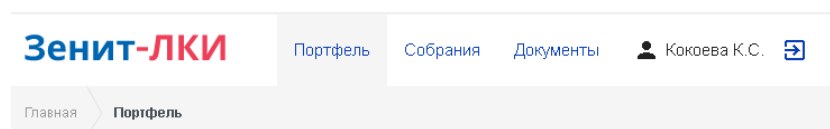


Зенит-ЛКИ		Портфель	Собрания	Документы	Иванов И.И.
Главная	Портфель				
	ЗАО "Невские Зори" Акция обыкновенная именная (вып.1) 9 200 Р	92			
	ОАО "НЕМАН" Акция обыкновенная именная (вып.1) 15 000 Р <b>собрание</b> <b>обременения</b>	150			
	ОАО "Новые технологии" Акция обыкновенная именная (Вып.4) 52,5 Р <b>собрание</b>	105			
	ОАО "Новые технологии" Акция привилегированная именная (Вып.4) 317 Р	634			

### 1.2.1. Формирование и актуализация портфеля

Во время первого входа в систему под учетной записью пользователя система отправляет запрос на формирование портфеля. Сбор данных портфеля осуществляется однократно по всем реестрам, которые помечены регистратором разрешенными для работы через Зенит-ЛКИ. В реестрах происходит поиск активов по идентификационным данным инвестора.

Дальнейшая актуализация данных портфеля происходит независимо от входа пользователя в систему. При проведении операций по активу информация попадает в Зенит-ЛКИ. Пользователь личного кабинета всегда видит актуальную информацию по всем своим активам.



Сбор данных портфеля...

## 1.2.2. Активы

В портфеле представлена следующая информация об активе:

- наименование актива,
- стоимость актива (вычисляемая по биржевой цене или по номиналу),
- наименование и контактные реквизиты эмитента, в реестре которого размещен актив,
- информация об обременениях, установленных на бумаги актива.


Информация о наличии обременения указывается в списке активов в портфеле в виде индикации "*обременение*" на активе.

При нажатии на актив в списке откроется страница информации об активе.

На странице информации об активе указано общее количество бумаг в активе, количество обремененных бумаг, свободное количество бумаг актива. Ниже расположен список обременений с подробной информацией по каждому из них:

- тип документа,
- номер документа,
- дата документа,
- количество обремененных ЦБ.

Если по данному активу в системе существует активное собрание, то ссылка на него будет отображаться в верхней части страницы с информацией об активе.

 Годовое общее собрание акционеровВсего  
500  
Обременения отсутствуютСтоимость  
50 000 Р  
По номиналу  
100 Р

## Закрытое акционерное общество "Невские Зори"

Акция обыкновенная именная (вып.1 доп.001)  
Владение[ПОДРОБНЕЕ](#)

## Заказать отчёт

Вы сможете скачать готовый отчёт в личном кабинете

[ПОДРОБНЕЕ](#)

### 1.2.3. Отчеты

На странице информации об активе есть возможность заказать отчет по активу. Регистратор предоставляет список отчетов, доступных для заказа.

Для того, чтобы заказать отчет, зайдите на страницу актива и откройте ссылку "Заказать отчет". В появившемся списке отчетов выберите нужный отчет и заполните данные запроса. После этого нажмите кнопку "Отправить" и после ввода кода подтверждения отчет будет отправлен регистратору. Дальнейшая работа с отчетом (получение счета на оплату услуг по формированию отчета, получение самого отчета) происходит в режиме "Документы" (см. главу "1.5. Документы" данного руководства).

Выписка со счета  
зарегистрированного лица[ДАЛЕЕ](#)

Справка о наличии ценных бумаг

[ДАЛЕЕ](#)

Справка об операциях по счету

[ДАЛЕЕ](#)Уведомление о выполненной  
операции[ДАЛЕЕ](#)


## Выписка со счёта зарегистрированного лица


ЗАО "Невские Зори"

 Номер счёта: 9

## Состояние счёта

 На момент формирования На дату

 При формировании отчёта будет использовано последнее актуальное состояние счёта

 При формировании отчёта будет использовано состояние счёта на указанную дату

ОТПРАВИТЬ

## 1.3. Собrania

---

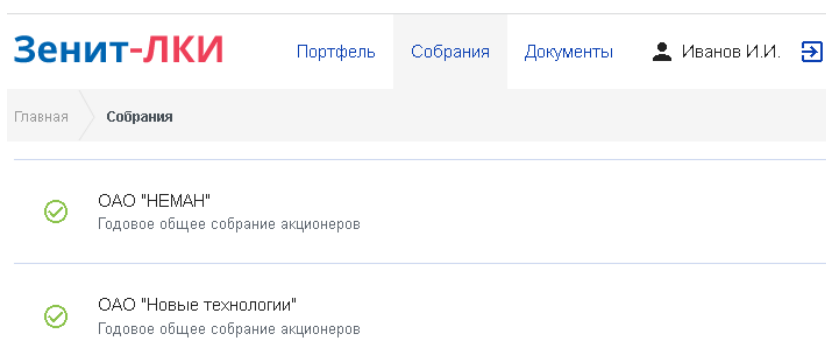
Зенит-ЛКИ предоставляет сервис для участия зарегистрированных лиц в электронном голосовании по собраниям, проводимым регистратором.

### 1.3.1. Режим "Собрания" в Зенит-ЛКИ

В режиме "Собрания" отображается список всех собраний по реестрам эмитента. В верхней части списка находятся активные собрания, ниже - завершенные или отмененные.

Если собрание проводится по какому-либо активу пользователя, то в списке активов отображается индикация о собрании в строке актива, а также информация обо всех активных собраниях доступна на странице информации об активе в виде списка ссылок на корпоративные действия.

Пользователь системы может перейти к нужному собранию путем нажатия на собрание режима "Собрания" или со страницы информации об активе.



При выборе собрания происходит переход в *модуль голосования*.

## 1.4. Модуль голосования Зенит-ЛКИ

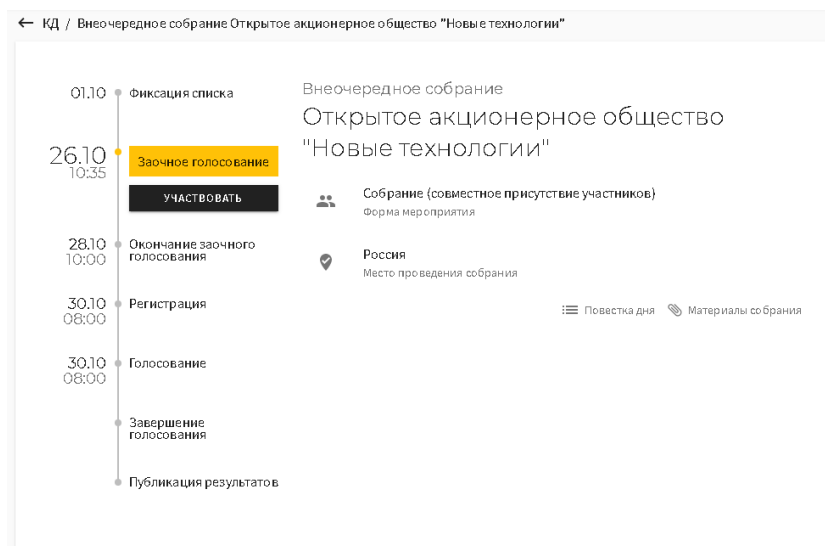
---

### 1.4.1. Информация о собрании

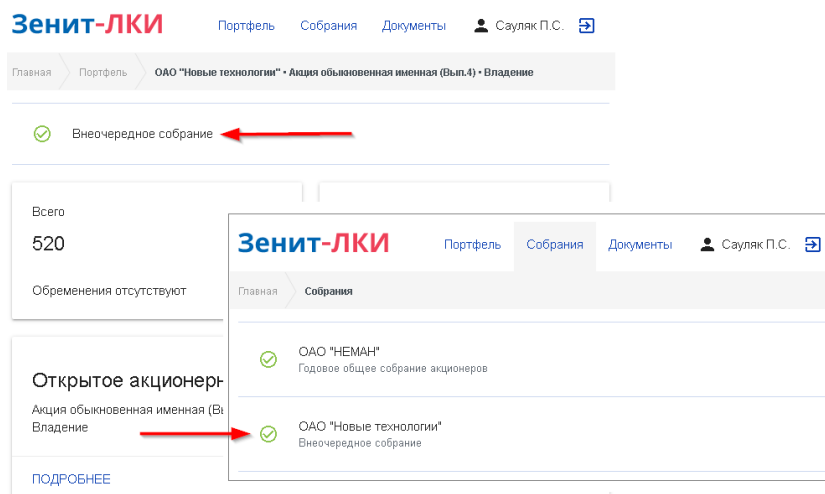
При появлении сведений о собрании в Зенит-ЛКИ в модуле голосования отображаются публичные данные о собрании:

- сведение об эмитенте, который проводит собрание;
- форма собрания;
- тип собрания;
- адреса проведения;
- этапы собрания с указанием дат и времени их начала и окончания;
- повестка дня;
- материалы к собранию.



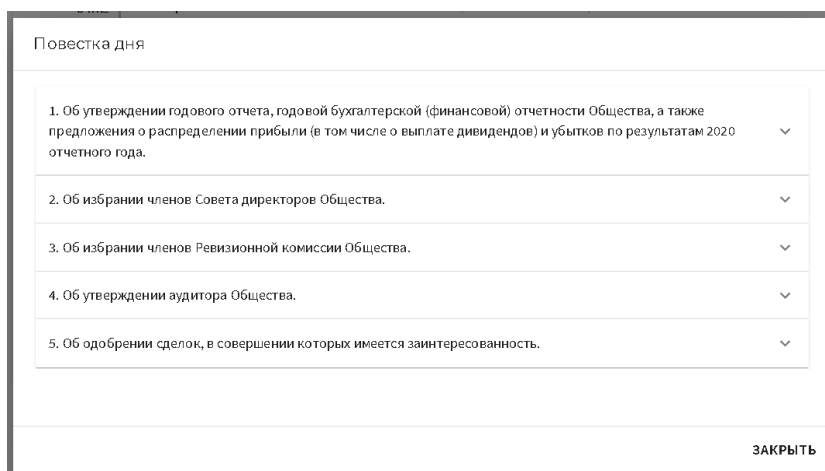


Переход к собранию из Зенит-ЛКИ осуществляется по ссылке на собрание из списка активных собраний, либо непосредственно из актива, по которому проводится собрание.

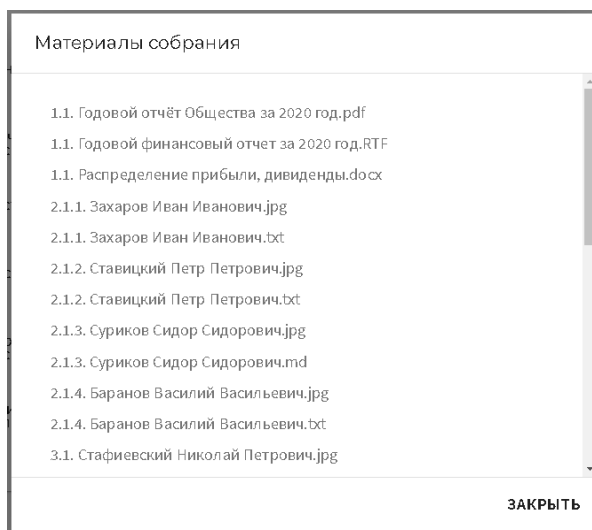


Если лицу доступны какие-то действия в собрании, то помимо этапов собрания на экране будет отображена кнопка с действием (например, "Участвовать", "Голосовать", "Регистрироваться", "Заполнить бюллетень", "Смотреть бюллетень", "Смотреть результаты").

На странице информации о собрании можно почитать повестку дня.



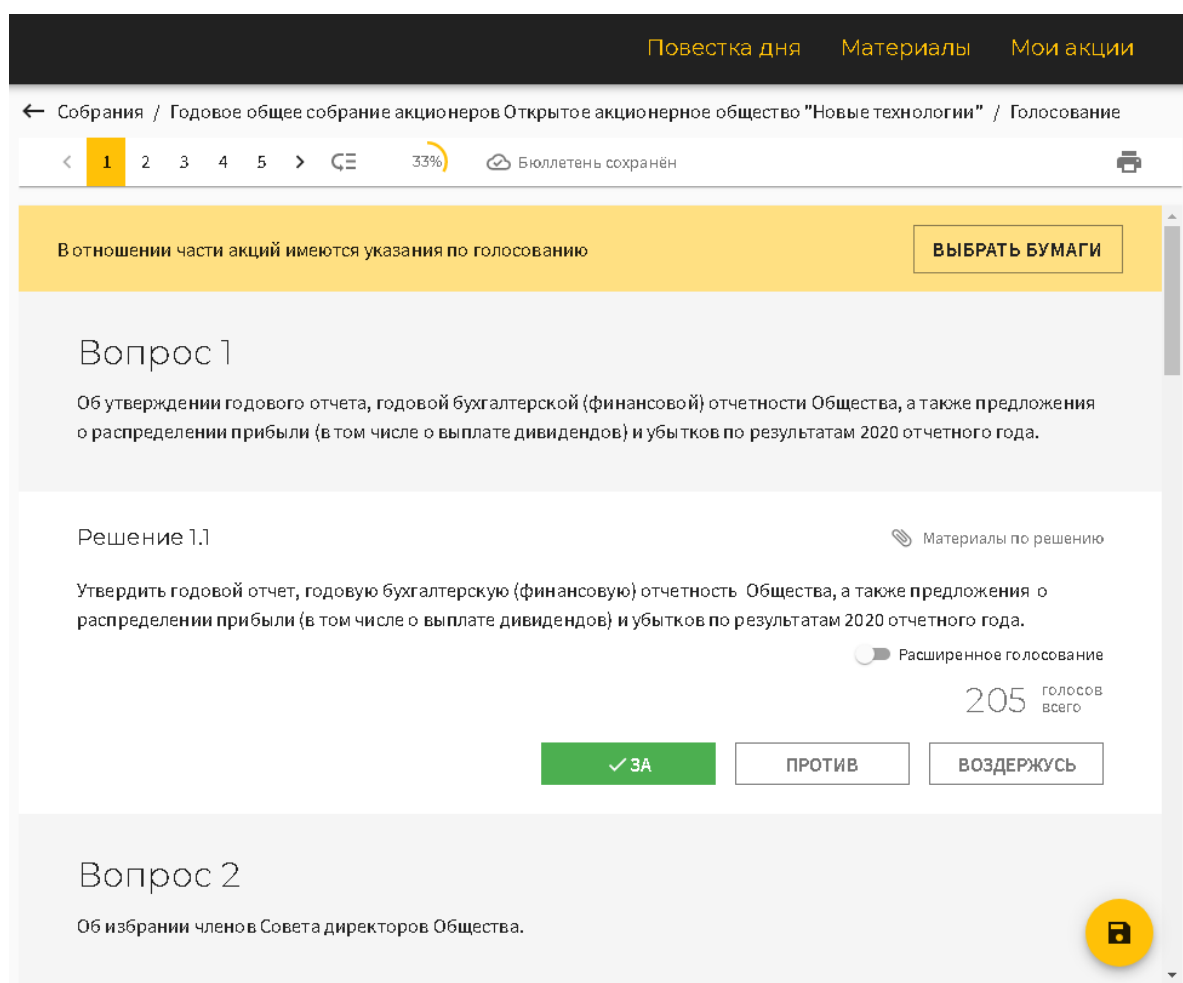
Кроме того, можно ознакомиться с материалами собрания.



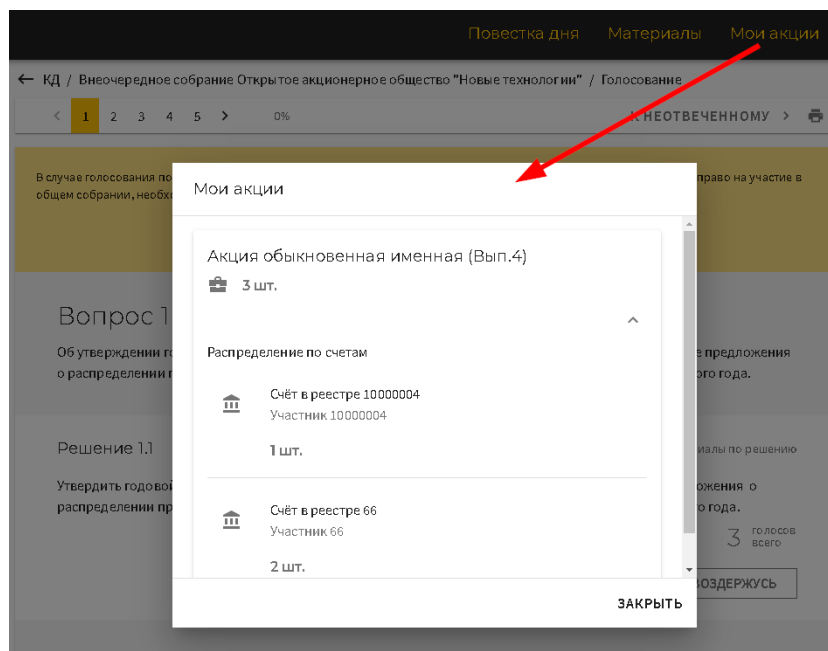
## 1.4.2. Бюллетень

Переход в бюллетень осуществляется со страницы собрания при нажатии на кнопку действия "Голосовать"/"Заполнить бюллетень" (режим заполнения) или "Посмотреть бюллетень" (режим просмотра).

Ниже на рисунке представлен бюллетень в режиме редактирования.



В верхней части бюллетеня расположены ссылки на повестку дня, материалы собрания и раздел "Мои акции", содержащий пакет акций для голосования в собрании с указанием количества ЦБ и места хранения ЦБ в реестре.



В верхней части бюллетеня можно ознакомиться с повесткой дня, материалами собрания и списком бумаг инвестора, участвующих в собрании.

При нажатии на вопрос повестки дня можно перейти к вопросу в бюллетене.

#### 1.4.2.1. Вопросы повестки дня

Бюллетень представляет собой список вопросов повестки дня с решениями и материалами по ним. В повестке дня могут быть использованы следующие типы вопросов:

- простой вопрос;
- кумулятивный вопрос;
- вопрос "большинством ЗА";
- вопрос с подвопросами.

Возле каждого вопроса написано количество голосов, которыми можно голосовать. При нажатии на него можно увидеть, из каких бумаг (с указанием их мест хранения в реестре) образовалось это количество.

**Простой вопрос** представляет собой описание вопроса повестки дня и решения по нему с материалами (при их наличии) и вариантами волеизъявления "ЗА"/"ПРОТИВ"/"ВОЗДЕРЖУСЬ", а также указанием количества голосов по вопросу.

### Вопрос 1

Об утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, а также предложения о распределении прибыли (в том числе о выплате дивидендов) и убытков по результатам 2020 отчетного года.

Решение 1.1 📎 Материалы по решению

Утвердить годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества, а также предложения о распределении прибыли (в том числе о выплате дивидендов) и убытков по результатам 2020 отчетного года.

520 голосов  
всего

ЗАПРОТИВВОЗДЕРЖУСЬ

**Кумулятивный вопрос** представляет собой описание вопроса и решение с указанием количества мест в избираемом органе и материалами по нему, и список кандидатов с подробной информацией о каждом из них.

В вопросе указывается общее количество кумулятивных голосов, которыми можно проголосовать по вопросу, а также количество нераспределенных кумулятивных голосов.

При голосовании по вопросу можно либо проставить по кандидатам количество кумулятивных голосов "ЗА", либо проголосовать всеми голосами в целом по вопросу "ПРОТИВ ВСЕХ"/"ВОЗДЕРЖУСЬ ПО ВСЕМ".


## Вопрос 2

Об избрании членов Совета директоров Общества.

Решение 2.1

 Материалы по решению

Избрать Совет директоров Общества.

 Количество мест в избираемом органе: 3

390 кумулятивных  
голосов осталось

1560 кумулятивных  
голосов всего

\*дробная часть общего количества голосов может быть отдана только за одного из кандидатов

ОЧИСТИТЬ    РАСПРЕДЕЛИТЬ ПОРОВНУ



1. Захаров Иван Иванович

[Подробнее](#)

ЗА  
390



2. Ставицкий Петр Петрович

[Подробнее](#)

ЗА  
390



3. Суриков Сидор Сидорович

[Подробнее](#)

ЗА  
390



4. Баранов Василий Васильевич

[Подробнее](#)

ЗА

ПРОТИВ ВСЕХ

ВОЗДЕРЖУСЬ  
ПО ВСЕМ



**Вопрос "большинством ЗА"** представляет собой описание вопроса и решение с указанием количества мест в избираемом органе и материалами по нему, и список кандидатов с подробной информацией о каждом из них. По каждому кандидату в отдельности можно проголосовать "ЗА"/"ПРОТИВ"/"ВОЗДЕРЖУСЬ" всеми указанными в вопросе голосами.

Количество кандидатов, за которых проголосовали "ЗА", не должно превышать количество мест в избираемом органе.


## Вопрос 3

Об избрании членов Ревизионной комиссии Общества.





Решение

 Материалы по решению

Избрать ревизионную комиссию Общества.

 Количество мест в избираемом органе: 3

520 голосов  
всего

 1. Стафиевский Николай Петрович <a href="#">Подробнее</a>	<input checked="" type="checkbox"/> ЗА	<input type="checkbox"/> ПРОТИВ	<input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖУСЬ
 2. Маликов Глеб Иванович <a href="#">Подробнее</a>	<input checked="" type="checkbox"/> ЗА	<input type="checkbox"/> ПРОТИВ	<input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖУСЬ
 3. Брагин Юрий Сергеевич <a href="#">Подробнее</a>	<input type="checkbox"/> ЗА	<input checked="" type="checkbox"/> ПРОТИВ	<input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖУСЬ
 4. Гребенюк Александр Николаевич <a href="#">Подробнее</a>	<input type="checkbox"/> ЗА	<input type="checkbox"/> ПРОТИВ	<input checked="" type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖУСЬ

**Вопрос с подвопросами** представляет собой описание вопроса с несколькими решениями, по каждому из которых можно проголосовать "ЗА"/"ПРОТИВ"/"ВОЗДЕРЖУСЬ" всем количеством голосов, указанных в решении.

## Вопрос 5

Об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение 5.1

 Материалы по решению

Одобрить сделку в рамках Договора № МР-1212/РК/7-1 от 28.12.2020г.

520 голосов  
всего

<input type="checkbox"/> ЗА	<input type="checkbox"/> ПРОТИВ	<input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖУСЬ
-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

Решение 5.2

 Материалы по решению

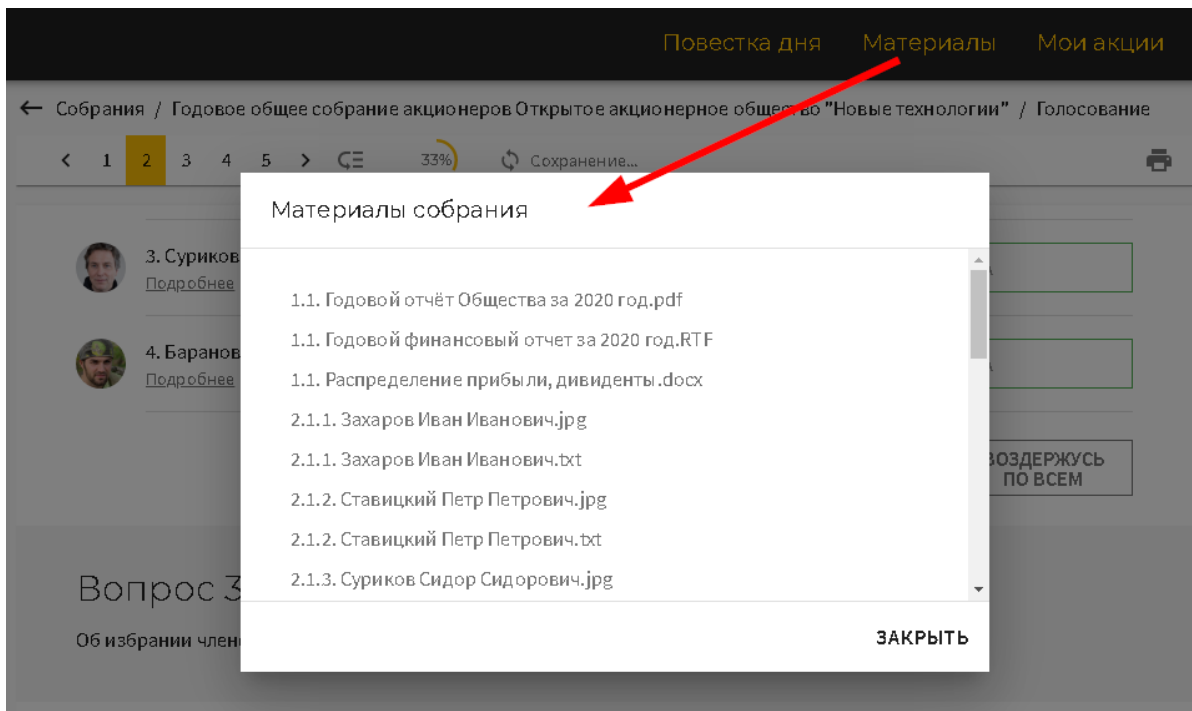
Одобрить сделку в рамках Договора № МР-1212/РК/7-2 от 28.12.2020 г

520 голосов  
всего

<input type="checkbox"/> ЗА	<input type="checkbox"/> ПРОТИВ	<input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖУСЬ
-----------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

### 1.4.2.2. Отображение материалов к вопросам повестки дня



Все материалы повестки дня можно посмотреть единым списком по ссылке из верхней части бюллетеня.



Кроме того, материалы могут быть также отображены в вопросах и решениях, к которым относятся.

Вопрос 5



Об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение 5.1   Материалы по решению

Одобрить сделку в рамках Договора № МР-1212/РК/7-1 от 28.12.2020г.

520 голосов  
всего




---

Решение 5.2   Материалы по решению

Одобрить сделку в рамках Договора № МР-1212/РК/7-2 от 28.12.2020 г


520 голосов  
всего

В кумулятивных вопросах и вопросах "большинством ЗА" можно посмотреть материалы по кандидатам в отдельном окне (при их наличии).

	1. Стафиевский Николай Петрович <a href="#">Подробнее</a>	<input checked="" type="checkbox"/> ЗА	<input type="checkbox"/> ПРОТИВ	<input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖУСЬ
	2. Маликов Глеб Иванович <a href="#">Подробнее</a>	<input checked="" type="checkbox"/> ЗА	<input type="checkbox"/> ПРОТИВ	<input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖУСЬ
	3. Брагин Юрий Сергеевич <a href="#">Подробнее</a>	<input type="checkbox"/> ЗА	<input checked="" type="checkbox"/> ПРОТИВ	<input type="checkbox"/> ВОЗДЕРЖУСЬ

Сведения о кандидате



**Брагин Юрий Сергеевич**

**Образование**

1985 – 1990 г.г. Владивостокский Судостроительный техникум. Специальность: «судокорпусостроение» техник судостроитель. г. Владивосток

2002-2005 г.г. Московский государственный строительный университет (после второго курса перевелся в Европейский Университет Права) г. Москва

**ЗАКРЫТЬ**

### 1.4.2.3. Голосование по указанию

Если после даты составления списка лиц, участвующих в собрании, были совершены операции по передаче ЦБ другим лицам, то возможны ситуации, когда необходимо учесть указания о волеизъявлении со стороны приобретателей акций. В бюллетене предусмотрена возможность голосования по указанию.

В верхней части бланка находится блок выбора ценных бумаг для голосования по указанию.

< 1 2 3 4 5 >
33%
🖨

В отношении части акций имеются указания по голосованию ВЫБРАТЬ БУМАГИ

**Вопрос 1**

Об утверждении годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, а также предложения о распределении прибыли (в том числе о выплате дивидендов) и бонусов по результатам 2020 отчетного года

При нажатии на кнопку "Выбрать бумаги" отображается список выбора бумаг с указанием мест их хранения в реестре регистратора.

Голосование по указанию

Акция обыкновенная именная (Вып.4), счёт в реестре 10000004  
Участник 10000004  
Количество голосов: 1

Акция обыкновенная именная (Вып.4), счёт в реестре 66  
Участник 66  
Количество голосов: 2

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Если инвестор выбрал ценные бумаги для голосования по указанию, то появляется расширенный режим голосования, позволяющий вводить данные непосредственно по каждому счёту и бумаге, по которым есть указание. Режим можно включить/выключить для конкретного вопроса. Для этого рядом с каждым вопросом расположен переключатель "Расширенное голосование". По умолчанию режим выключен. При его включении для каждого счёта и бумаги с указанием формируется свой блок для голосования. Форма блока зависит от типа вопроса.

Решение 1.1

[Материалы по решению](#)

Утвердить годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества, а также предложения о распределении прибыли (в том числе о выплате дивидендов) и убытков по результатам 2020 отчетного года.

Расширенное голосование

1 голосов  
всего

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖУСЬ

Голосование по указанию

Акция обыкновенная именная (Вып.4), счёт в реестре 66  
Участник 66

1 голосов  
осталось 2 голосов  
всего

ЗА 1 ПРОТИВ ВОЗДЕРЖУСЬ

В случае, если бумаги по указанию выбираются после того, как заполнение бюллетеня было начато, или пользователь меняет состав бумаг для расширенного голосования, заполнение бюллетеня будет сброшено, о чем пользователя предупредит соответствующее сообщение.

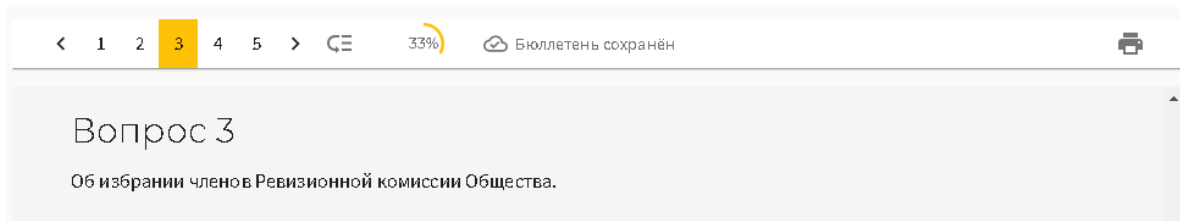
#### 1.4.2.4. Сервисные функции при заполнении бюллетеня

В бюллетене предусмотрен ряд функций для удобства пользователя.

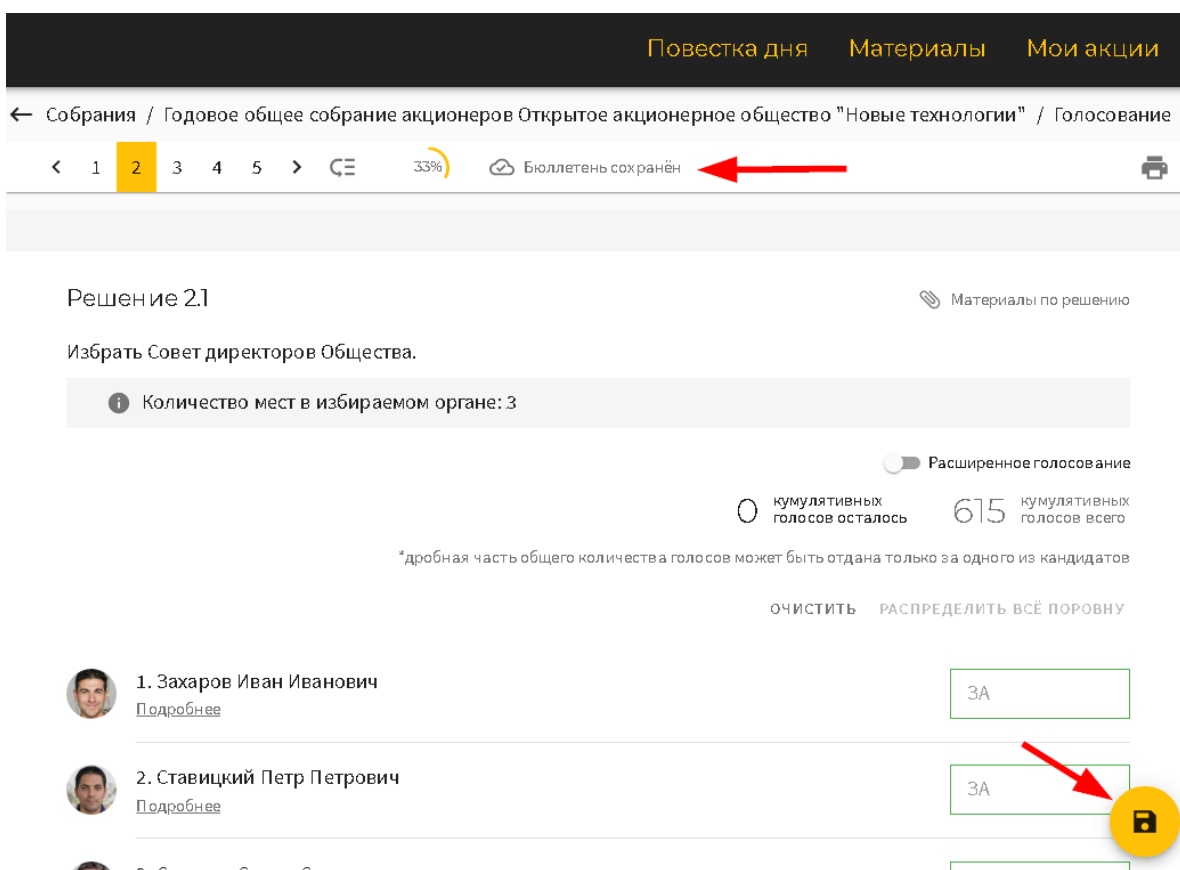


В верхней части бюллетеня расположена панель со списком номеров вопросов и процентом заполнения бюллетеня. При пролистывании бюллетеня эта панель остается всегда на экране и в списке вопросов выделяется текущий просматриваемый пользователем вопрос. Если нужно быстро переместиться на нужный вопрос, можно нажать на его номер в списке вопросов на панели, и бюллетень будет автоматически пролистан до этого вопроса.

Также есть возможность быстрым способом перейти к первому неотвеченному вопросу, нажав кнопку "Перейти к первому неотвеченному вопросу".



При заполнении бюллетеня работает автосохранение с периодичностью в несколько секунд для сохранности данных заполнения. Пользователь может выйти из бюллетеня и зайти в него в удобное для себя время, данные заполнения не потеряются. Кроме того, в бюллетене есть кнопка "Сохранить", позволяющая сохранять данные в произвольный момент времени. На рисунке ниже отмечен индикатор автосохранения и кнопка для ручного сохранения бюллетеня.



В бюллетене предусмотрен ряд сервисных функций, упрощающих заполнение бюллетеня.

В каждом поле ввода можно вывести меню с доступными сервисными функциями.

Для кумулятивного вопроса предусмотрены следующие сервисные функции:

- индикация количества нераспределенных по вопросу голосов. Если по кандидатам введено больше голосов, чем есть у инвестора, то в поле указывается

- отрицательное число;
- очистить (по вопросу) - очищает поля для ввода голосов для всех кандидатов;
- распределить поровну - распределяет все голоса поровну по всем кандидатам. Указывается целое число голосов для каждого кандидата, остаток от деления количества кумулятивных голосов на количество кандидатов указывается в нераспределенных по вопросу голосах;
- добавить остаток - добавляет в поле все нераспределенные по вопросу голоса;
- добавить 1/n всех голосов, где n - количество мест в избираемом органе - записывает в поле целую часть от деления количества голосов на количество мест в избираемом органе;
- очистить (по кандидату) - производит очистку поля для ввода голосов по конкретному кандидату.

Решение 2.1 📎 Материалы по решению





Избрать Совет директоров Общества.

**Количество мест в избираемом органе: 3**


31 кумулятивных голосов осталось    36 кумулятивных голосов в всего

\*дробная часть общего количества голосов может быть отдана только за одного из кандидатов

ОЧИСТИТЬ    РАСПРЕДЕЛИТЬ ПОРОВНУ

	1. Захаров Иван Иванович <a href="#">Подробнее</a>	ЗА 5	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           Добавить остаток            1/3 всех голосов            Очистить         </div>
	2. Ставицкий Петр Петрович <a href="#">Подробнее</a>	ЗА	
	3. Суриков Сидор Сидорович <a href="#">Подробнее</a>	ЗА <span style="float: right;">⋮</span>	
	4. Баранов Василий Васильевич <a href="#">Подробнее</a>	ЗА <span style="float: right;">⋮</span>	

ПРОТИВ ВСЕХ    ВОЗДЕРЖУСЬ ПО ВСЕМ



Помимо указанных выше сервисных функций, в блоках расширенного голосования предусмотрены следующие сервисные функции:

- индикация количества нераспределенных по вопросу голосов. Если по вариантам голосования введено больше голосов, чем есть у инвестора, то в поле указывается отрицательное число;
- добавить остаток - добавляет в поле все нераспределенные по вопросу голоса;
- очистить - производит очистку поля для ввода голосов по конкретному варианту голосования.

### Голосование по указанию

Акция обыкновенная именная (Вып.4), счёт в реестре 10000002  
Участник 10000002

2 голосов осталось 10 голосов всего

ЗА 8 ПРОТИВ

Добавить остаток  
Очистить

При сохранении бюллетеня происходит валидация введенных данных. Если по заполнению голосования по вопросу есть ошибки, то они показываются пользователю в виде индикации под каждым вопросом.

### Решение 1.1

Материалы по решению

Утвердить годовой отчет, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества, а также предложения о распределении прибыли (в том числе о выплате дивидендов) и убытков по результатам 2020 отчетного года.

Расширенное голосование

2 голосов всего

ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖУСЬ

### Голосование по указанию

Акция обыкновенная именная (Вып.4), счёт в реестре 10000002  
Участник 10000002

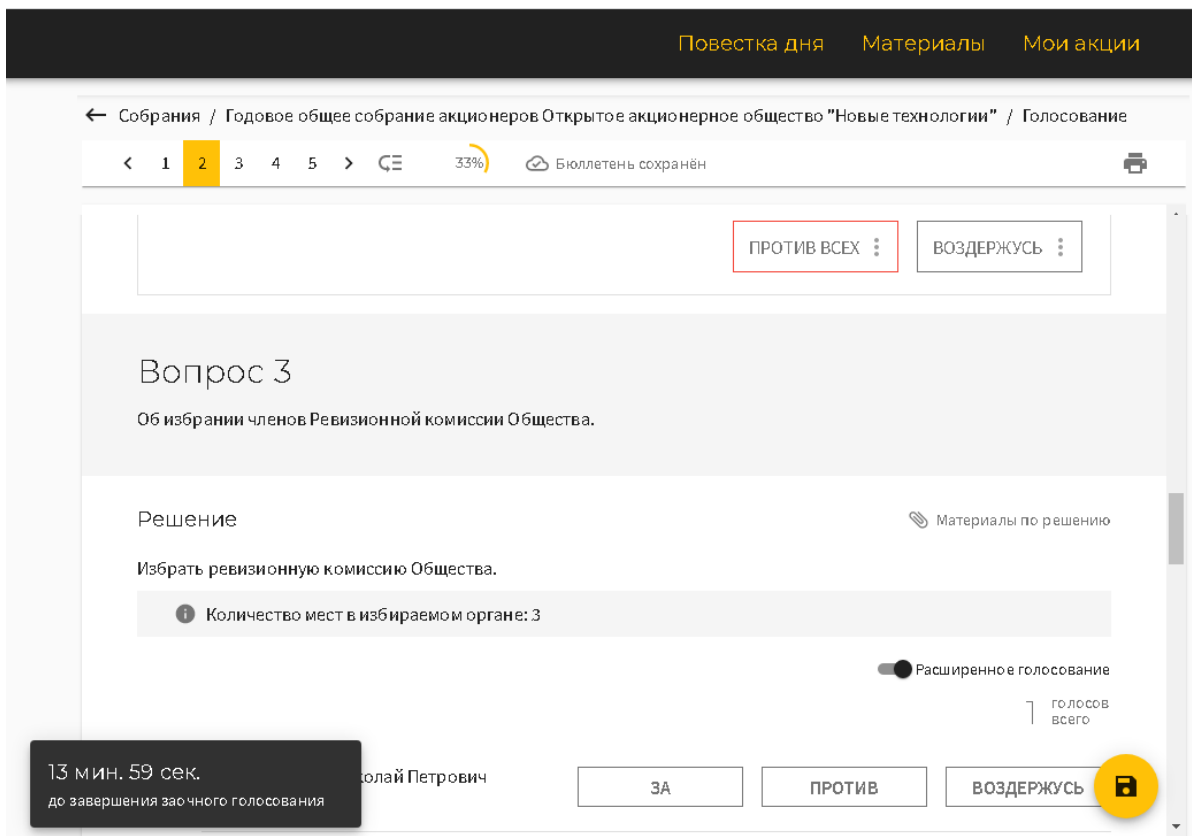
-8 голосов осталось 10 голосов всего

ЗА 8 ПРОТИВ 10 ВОЗДЕРЖУСЬ

Превышено количество доступных голосов

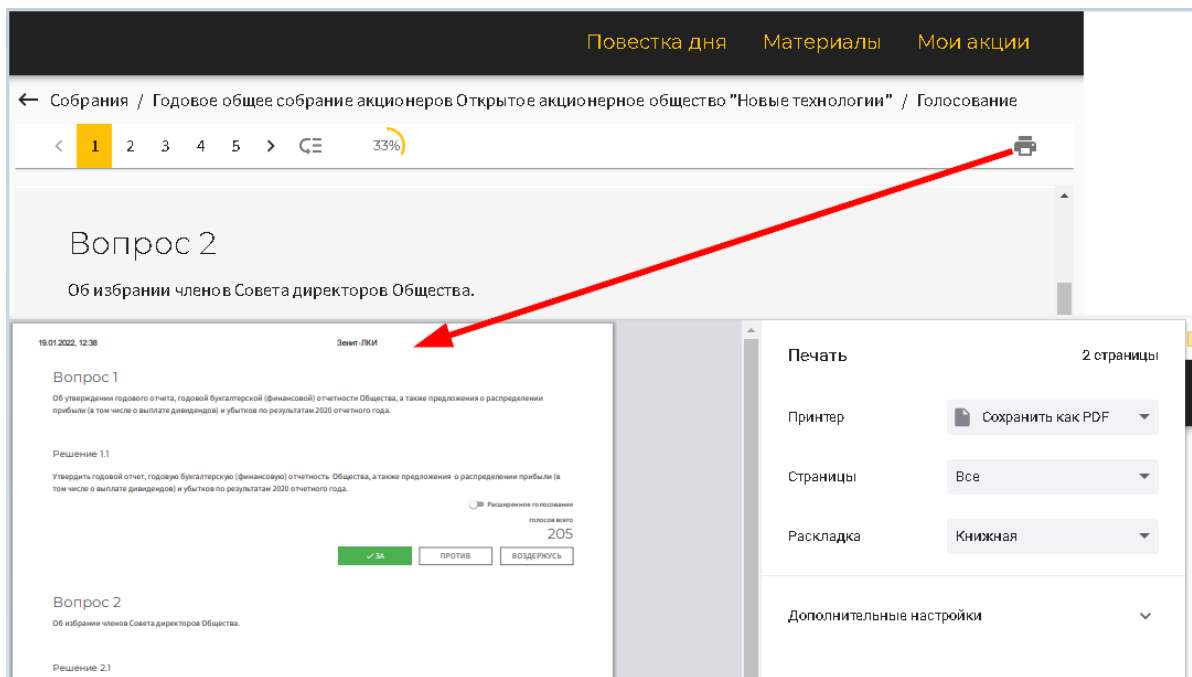
### 1.4.2.5. Предупреждение о скором завершении этапа собрания в бюллетене

При приближении времени завершения этапов "заочное голосование", "голосование" появляется всплывающее уведомление с таймером обратного отсчёта, чтобы пользователь при необходимости успел завершить работу с бюллетенем и отправить его вовремя.



#### 1.4.2.6. Печать бюллетеня

Кнопка печати бюллетеня находится в правом верхнем углу бюллетеня. При нажатии на нее появится стандартный диалог браузера для печати страницы бюллетеня.



#### 1.4.3. Использование Зенит-ЛКИ на различных этапах собрания

### 1.4.3.1. Участие в собрании

Запрос на участие отправляется со страницы информации о собрании, если статус собрания позволяет это (собрание активно, не завершено). После нажатия кнопки "Участвовать" сообщение с данными лица отправляется в программу ведения собрания. Статус участия на странице собрания изменится на "Запрошено участие".

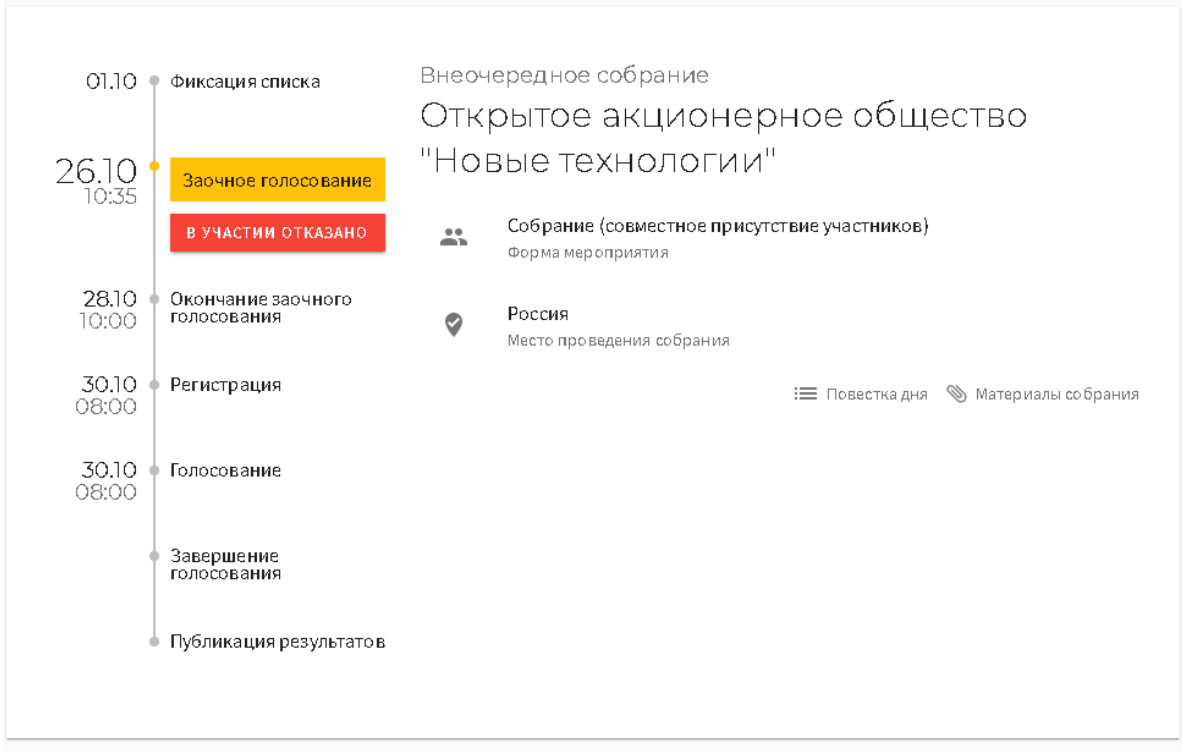
В ответ придут сообщения с информацией о ценных бумагах и их количестве для голосования в собрании (по одному сообщению на каждое место хранения бумаги и на каждую ЦБ), если лицо найдено в списке к собранию, либо отказ в участии, если лицо в списке не обнаружено.

После того, как ответ придет в Зенит-ЛКИ, статус участника будет обновлен на странице собрания. Если участие одобрено, то статус изменится либо на "Проголосовать" для заочной части, либо на "Зарегистрироваться" для очной части голосования.

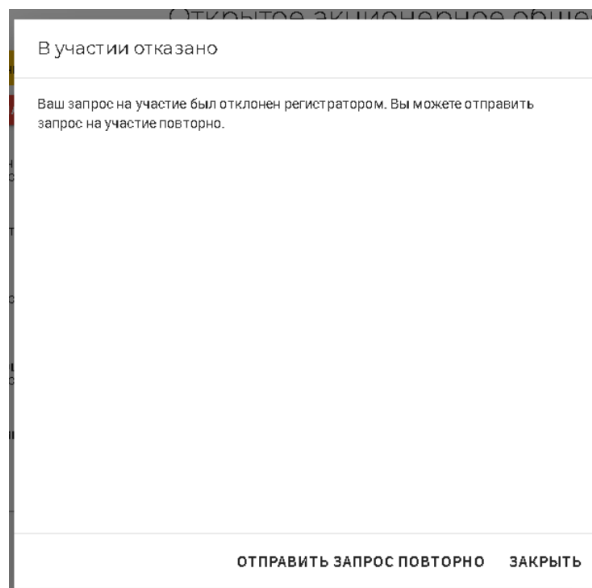
The image displays three sequential screenshots of a web interface for a meeting titled "Внеочередное собрание Открытое акционерное общество 'Новые технологии'".

- Top Screenshot:** Shows a timeline with "01.10 Фиксация списка" and "26.10 10:35 Заочное голосование". A button labeled "УЧАСТВОВАТЬ" is visible. Meeting details include "Собрание (совместное присутствие участников)" and "Россия".
- Middle Screenshot:** A green arrow points from the "УЧАСТВОВАТЬ" button in the top screenshot to a button labeled "ЗАПРОШЕНО УЧАСТИЕ" in this screenshot. The meeting details remain the same.
- Bottom Screenshot:** A second green arrow points from the "ЗАПРОШЕНО УЧАСТИЕ" button in the middle screenshot to a button labeled "ПРОГОЛОСОВАТЬ" in this screenshot. The meeting details remain the same.

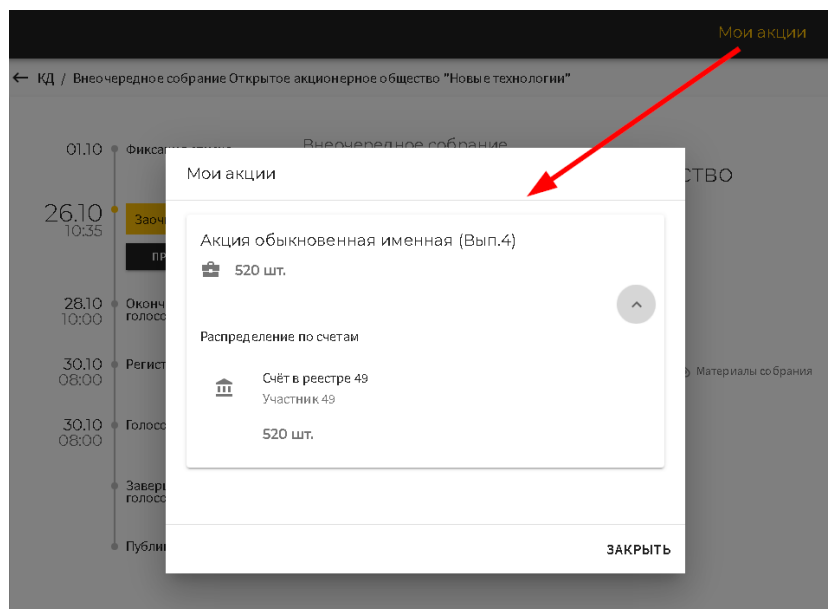
В случае, если придет отказ в участии, то статус изменится на "В участии отказано".



В этом случае можно отправить запрос на участие повторно, нажав на статус и в появившемся окне выбрать действие "Отправить запрос повторно".



После того, как участие в собрании одобрено, в модуле голосования появится информация о пакете акций для участия в собрании. На странице модуля голосования появится раздел "Мои акции", при нажатии на который появится список всех акций для голосования в собрании с указанием количеств и мест хранения ЦБ в реестре эмитента.

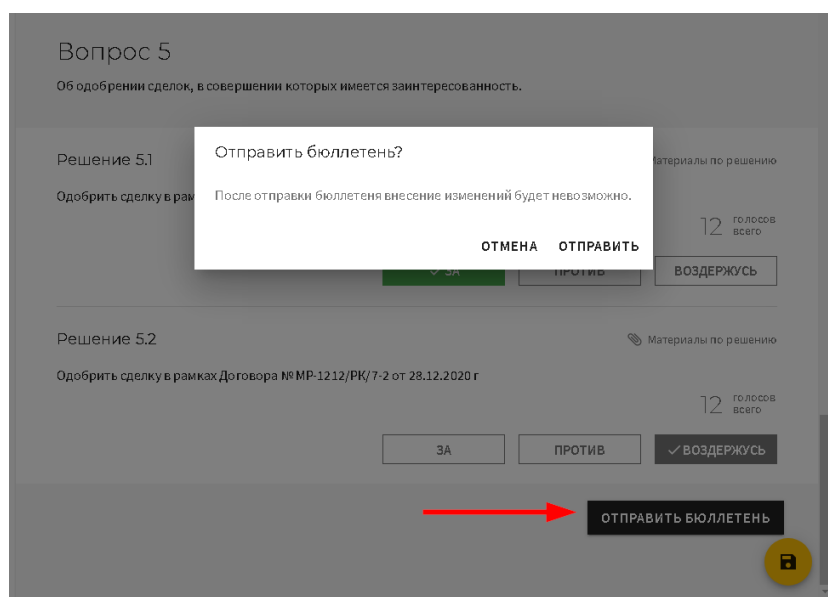


### 1.4.3.2. Участие в заочной части собраний

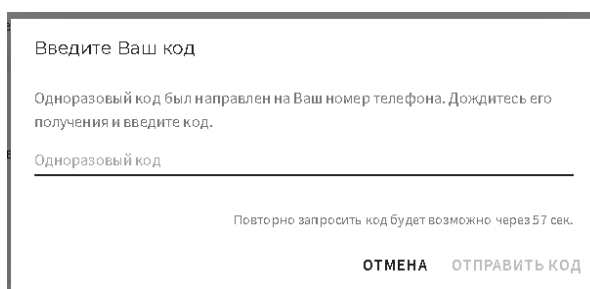
На этапе приема заочных бюллетеней после одобрения участия в голосовании можно заполнить бюллетень. После заполнения бюллетеня его необходимо отправить.

#### 1.4.3.2.1. Отправка бюллетеня. Статус учета бюллетеня

Отправка бюллетеня выполняется по нажатию кнопки "Отправить" в нижней части бюллетеня. Действие не подлежит отмене, после отправки изменить бюллетень будет нельзя, о чем пользователь получает предупреждение.



Если пользователь соглашается на отправку, то на его номер телефона отправляется смс с кодом подтверждения, который необходимо ввести для отправки бюллетеня.



После подтверждения отправки бюллетень отправляется в счетную комиссию. После того, как он будет учтен счетной комиссией, статус бюллетеня изменится.

← КД / Внеочередное собрание Открытое акционерное общество "Новые технологии"

01.10 ● Фиксация списка

29.10 15:17 ● **Заочное голосование**

Идёт передача бюллетеня в счётную комиссию

СМОТРЕТЬ БЮЛЛЕТЕНЬ

Внеочередное собрание  
Открытое акционерное общество  
"Новые технологии"

Собрание (совместное присутствие участников)  
Форма мероприятия

Россия  
Место проведения собрания

← КД / Внеочередное собрание Открытое акционерное общество "Новые технологии"

01.10 ● Фиксация списка

29.10 15:17 ● **Заочное голосование**

Бюллетень учтён счётной комиссией

СМОТРЕТЬ БЮЛЛЕТЕНЬ

Внеочередное собрание  
Открытое акционерное общество  
"Новые технологии"

Собрание (совместное присутствие участников)  
Форма мероприятия

Россия  
Место проведения собрания

В случае отказа счетной комиссии в принятии бюллетеня статус отказа также будет отображен на странице собрания и в бюллетене. При нажатии на статус "Отказ..." можно увидеть подробную причину отказа.



The screenshot shows a meeting agenda for an Extraordinary General Meeting of the Open Joint-Stock Company "New Technologies". The agenda includes the following items:

- 01.10 Фиксация списка
- 29.10 15:17 **Заочное голосование**
- Отказ счётной комиссии в принятии бюллетеня
- 01.11 Окончание

The meeting details are: Внеочередное собрание, Открытое акционерное общество "Новые технологии", Собрание (совместное присутствие участников), Форма мероприятия.

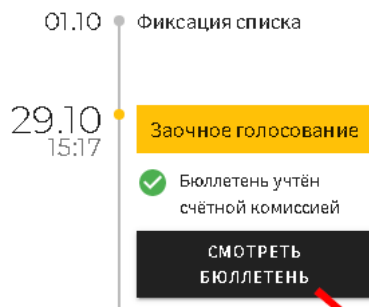
A pop-up window titled "Состояние бюллетеней" (Ballot Status) is open, showing the following information:

- Акция обыкновенная именная (Вып.4), счёт в реестре 35
- Участник 35
- Отказ счётной комиссии
- Заочный бюллетень уже учтен в бумажном виде

The pop-up window also has a "ЗАКРЫТЬ" (CLOSE) button at the bottom right. The text "Материалы собрания" (Meeting Materials) is visible on the right side of the screen.

#### 1.4.3.2.2. Просмотр отправленного бюллетеня

В любой момент после отправки бюллетеня доступен просмотр бюллетеня. Для просмотра нужно на странице информации о собрании нажать кнопку "Смотреть бюллетень", бюллетень откроется в режиме просмотра.



Повестка дня    Материалы    Мои акции

← Собрания / Внеочередное собрание Закрытое акционерное общество "Невские Зори" / Просмотр бюллетеня

< 1 2 3 4 5 6 >

✓ Бюллетень учтён счётной комиссией подробнее

### Вопрос 1

О реорганизации общества «Невские Зори» (закрытое акционерное общество) в форме присоединения к нему общества «Белые Ночи» (закрытое акционерное общество).

Решение 1.1  Материалы по решению

а) Осуществить реорганизацию общества «Невские Зори» (закрытое акционерное общество) в форме присоединения к нему общества «Белые Ночи» (закрытое акционерное общество).  
 б) Утвердить договор о присоединении между обществами «Невские Зори» (закрытое акционерное общество) и «Белые Ночи» (закрытое акционерное общество) (Приложение №1).

92 голосов  
всего

### 1.4.3.3. Период "тишины"

В период "тишины" доступны действия отправки запроса на участие и заполнения бюллетеня, если запрос на участие уже был одобрен. Отправка бюллетеня заблокирована до начала очного голосования.

Отправка бюллетеня сейчас недоступна

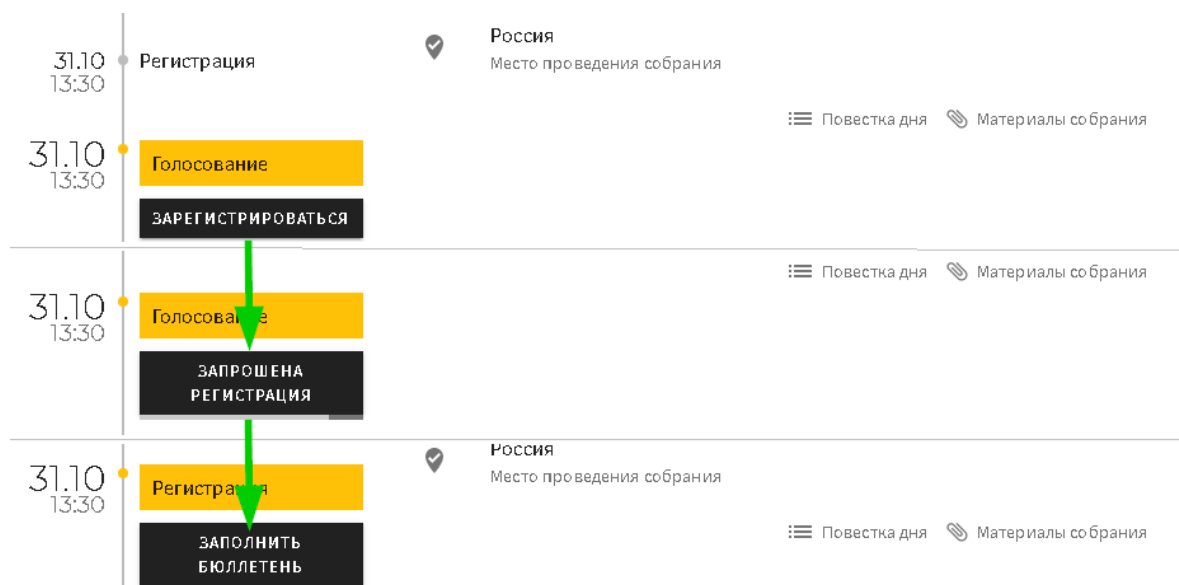
Заочная часть собрания завершена. Вы сможете отправить электронные бюллетени во время очной части собрания. Прием бюллетеней счетной комиссией начнется 31.10.2021 13:30.

**ЗАКРЫТЬ**

### 1.4.3.4. Регистрация на очной части собрания

С открытием регистрации на очной части собрания в Zenit-ЛКИ можно отправить запрос на регистрацию.

После того, как в программе проведения собрания будет одобрен запрос на участие, статус заявки будет обновлен на "Заполнить бюллетень", если этап очного голосования еще не открыт, либо на "Голосовать", если очное голосование уже открыто.



Если произошел отказ в регистрации, то статус в Zenit-ЛКИ будет обновлен на "В регистрации отказано".

← КД / Внеочередное собрание Открытое акционерное общество "Новые технологии"

01.10 • Фиксация списка

29.10 15:17 • Заочное голосование

31.10 13:15 • Окончание заочного голосования

31.10 13:30 • **Регистрация**

31.10 14:30 • Голосование

• Завершение голосования

• Публикация результатов

Внеочередное собрание  
Открытое акционерное общество  
"Новые технологии"

Собрание (совместное присутствие участников)  
Форма мероприятия

**Россия**  
Место проведения собрания

Повестка дня Материалы собрания

**В РЕГИСТРАЦИИ ОТКАЗАНО**

### 1.4.3.5. Голосование на очной части собрания

После того, как регистрация была одобрена, пользователь может заполнить бюллетень. Если бюллетень заполнялся в период "тишины", то при открытии бюллетеня все сохраненные ранее данные будут доступны пользователю.

Отправка бюллетеня осуществляется аналогично отправке в заочной части голосования (см. главу "Отправка бюллетеня. Статус учета бюллетеня").

### 1.4.3.6. Итоги собрания

После того, как в систему попадет сообщение об итогах собрания, пользователь сможет посмотреть итоги собрания, зайдя в информацию о собрании.

Публикация результатов

СМОТРЕТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ

← КД / Внеочередное собрание Открытое акционерное общество "Новые технологии" / Результаты голосования

< 1 2 3 4 5 >


## Вопрос 2

Об избрании членов Совета директоров Общества.

Решение 2.1  
Избрать Совет директоров Общества.

Решение по вопросу  
**ПРИНЯТО**

Распределение голосов



- За 132388
- Против 0
- Воздержались 0
- Недействительно 2

По кандидатам голоса распределились следующим образом

№	ФИО	За
1	Захаров Иван Иванович	44025
2	Ставицкий Петр Петрович	43510

## 1.5. Документы

Раздел "Документы" служит для отображения документооборота между инвестором и регистратором. В нем отображаются как служебные документы, отправляемые автоматически (запросы на создание/обновление ЛКИ), так и документы, отправленные по инициативе инвестора (запросы отчетов, документы электронного голосования). По умолчанию, документы электронного голосования не отображаются в списке. Для отображения документов электронного голосования включите в нижней части списка переключатель "Показать документы электронного голосования".

При отправке запроса на выдачу информации из реестра он доставляется регистратору и регистратор выставляет счет на оплату услуг по формированию отчета. Этот счет появится в режиме "Документы" в личном кабинете инвестора. После поступления счета инвестор должен его оплатить. После того, как регистратор получит информацию об оплате, отчет будет сформирован и передан в личный кабинет, где инвестор сможет его скачать.

Счет на оплату услуг и отчет подписываются электронной подписью регистратора. При необходимости, инвестор может скачать также данные подписи.

The screenshot shows the "Zenit-LKI" web interface. At the top, there are navigation links: "Портфель", "Собрания", "Документы", and a user profile icon. Below the navigation is a breadcrumb trail: "Главная" > "Документы". The main content area displays a list of documents for the entity "ЗАО 'Невские Зори'".

The first document is a request for a certificate of registration: "Запрос на отчёт 'Выписка со счета зарегистрированного лица'" (06.09.2022 • ISX-LKI-000639/22). It has a "Получен ответ" button. Below it are two attachments: "Счет на оплату" (06.09.2022 • ЦО22/0043) and "Выписка со счета зарегистрированного лица" (06.09.2022 • ЦО22-1101), both with "Электронная подпись" and download icons.

The second document is "Запрос на создание/обновление ЛКИ" (22.06.2022 • ISX-LKI-000345/22) with a "Доставлен" button.

The third document is "Запрос на создание/обновление ЛКИ" (19.11.2021 • ISX-LKI-000075/21) with a "Доставлен" button.

At the bottom left, there is a toggle switch labeled "Показать документы электронного голосования". At the bottom right, there is a circular refresh button.